

**Obsahová náplň kurzu pro veřejnost  
„Příprava ke státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici“  
(rozsah 20 hodin)**

**Předpokladem** je, že zájemce o tento kurz píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti psaní. Přesnost a rychlost se bude navyšovat v přípravném kurzu a zejména během domácí přípravy.

Obsahem kurzu je zejména vyhotovování obchodních písemností v normalizované úpravě podle normy ČSN 01 6910 a tvorba tabulek.

**Náplň kurzu:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Upevňování přesnosti a rychlosti psaní .....</b>   | <b>2 hodiny</b> |
| 1.1 upevňování přesnosti psaní – s maximálním procentem chyb do 0,50 %   |                 |
| 1.2 nácvik a zvyšování rychlosti psaní – min. rychlost 200 úhozů za minutu   |                 |
| 1.3 formátování textu v MS Word  |                 |
| <b>2. Tvorba tabulek .....</b>   | <b>4 hodiny</b> |
| 2.1 tvorba tabulek v MS Excel – nadpis a název tabulky, měřicí jednotky, používání linek a barev, záhlaví tabulky, sloupce, řádky, vyznačování v tabulce, poznámky k tabulce, vyjádření úplnosti údajů v tabulce, umístění tabulky |                 |
| <b>3. Normalizovaná úprava písemností .....</b>  | <b>1 hodina</b> |
| 3.1 Norma pro úpravu písemností ČSN 01 6910 Úprava písemností  |                 |
| <b>4. Dopisy na předtisku .....</b>  | <b>9 hodin</b>  |
| 4.1 části obchodního dopisu  |                 |
| 4.2 nabídka, poptávka, objednávka, návštěví, faktura, dodací list  |                 |
| 4.3 storno objednávky, urgency, reklamace, upomínky  |                 |
| 4.4 jednoduché právní písemnosti (plná moc, stvrzenka, dlužní úpis)  |                 |
| <b>5. Dopisy bez předtisku .....</b>   | <b>4 hodiny</b> |
| 5.1 žádosti, stížnosti občanů na úřady   |                 |
| 5.2 písemnosti při organizaci a řízení podniku   |                 |
| 5.3 personální písemnosti  |                 |
| 5.4 dopisy společenského styku (osobní dopisy vedoucích pracovníků)  |                 |

**Cena kurzu 850 Kč**